PENGUMUMAN

LOWONGAN PEKERJAAN PERANGKAT DESA SEMUGIH KECAMATAN RONGKOP KABUPATEN GUNUNGKIDUL, DIY.

**DALAM JABATAN**

1. **SEKRETARIS DESA**
2. **DUKUH KERDONMIRI**
3. **STAF PERANGKAT DESA KONTRAK ( 4 ORANG )**

PENDAFTARAN MULAI

TANGGAL 21 AGUSTUS sampai dengan 27 AGUSTUS 2017

TEMPAT PENDAFTARAN SEKRETARIAT PANITIA BALAI DESA SEMUGIH

ALAMAT KARANGWETAN RT. 06/01, SEMUGIH, RONGKOP, GUNUNGKIDUL, DIY. KODE POS 55883

WAKTU JAM 09.00 S/D 14.00 WIB.

**PERSYARATAN :**

**●)**. Persyaratan Calon

1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
2. Memegang teguh dan mengamalkan Pancasila, Undang-Undang Dasar Tahun 1945, mempertahankan dan memelihara keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia dan Bhinneka Tunggal Ika, diatas kertas segel atau bermaterai cukup;
3. Berijazah paling rendah Sekolah Menengah Umum atau yang sederajat;
4. Berusia paling rendah 20 tahun dan paling tinggi 42 tahun terhitung sampai dengan tanggal penutupan pendaftaran;
5. Sehat jasmani dan rohani dibuktikan dengan surat keterangan dari dokter Pemerintah;
6. Berkelakuan Baik;
7. Tidak pernah dijatuhi pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana yang diancam dengan pidana penjara paling singkat 5 ( lima ) tahun atau lebih, kecuali 5 (lima) tahun setelah selesai menjalani pidana penjara dan mengumumkan secara jujur dan terbuka kepada publik bahwa yang bersangkutan pernah dipidana serta bukan sebagai pelaku kejahatan berulang-ulang;
8. Belum pernah diberhentikandengan tidak hormat dari jabatan Kepala Desa, Perangkat Desa, dan/atau dalam jabatan negeri;
9. Belum pernah mengundurkan diri dari jabatan Kepala Desa atau Perangkat Desa;
10. Memenuhi kelengkapan persyaratan administrasi.

**●)**. Surat permohonan tertulis dimasukkan dalam stop map warna **kuning** untuk jabatan Sekdes, **biru** untuk jabatan Dukuh Kerdonmiri dan **merah** untuk jabatan Staf Kontrak dan dilampiri kelengkapan persyaratan administrasi sebagai berikut :

1. Surat pernyataan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa diatas kertas segel atau bermaterai cukup. (Rp 6000);
2. Surat pernyataan memegang teguh dan mengamalkan Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, mempertahankan dan memelihara keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia dan Bhinneka Tunggal Ika, diatas kertas segel atau bermaterai cukup.(Rp 6000);
3. Fotokopi ijazah yang dimiliki beserta nilai dan dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
4. Fotokopi akta kelahiran yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
5. Surat keterangan sehat jasmani dan rohani dari dokter pemerintah;
6. Surat keterangan bebas narkotika dan obat berbahaya lainya dari dokter pemerintah;
7. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Kepolisian;
8. Surat keterangan tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana kejahatan dengan hukuman paling singkat 5 (lima) tahun dari Pengadilan Negeri;
9. Surat keterangan tidak sedang dicabut hak pilihnya sesuai dengan putusan pengadilan yang mempunyai kekuatan hukum tetap dari Pengadilan Negeri;
10. Surat pernyataan bahwa pernah dipidana karena melakukan tindak pidana yang diancam dengan pidana penjara paling singkat 5 (lima) tahun atau lebih serta bukan sebagai pelaku kejahatan berulang-ulang bagi yang pernah menjalani pidana penjara di atas kertas segel atau bermaterai cukup. (Rp 6000);
11. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk dan Kartu Keluarga yang dilegalisir pejabat yang berwenang;
12. Daftar riwayat hidup;
13. Foto berwarna terbaru ukuran 4x6 cm sebanyak 4 (empat) lembar;
14. Surat izin dari pejabat pembina kepegawaian bagi Pegawai Negeri sipil;
15. Surat izin dari atasan yang berwenang bagi anggota TNI/POLRI;
16. Surat izin dari Kepala Desa bagi Perangkat Desa; dan
17. Surat izin dari Pimpinan BPD bagi anggota BPD.

LEBIH JELAS BISA MENGHUBUNGI KE SEKRETARIAT PANITIA DI BALAI DESA SEMUGIH SETIAP JAM KERJA MULAI JAM 09.00 S/D 14.00 WIB. ATAU KE KONTAK PERSON WA. AN. SABARSO, SH. NO : 085228248678